

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Славянка» (далее – ООО «Славянка») является оператором персональных данных.

1.2. Политика ООО «Славянка» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет позицию и намерения обрабатывать и защищать персональные данные лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с ООО «Славянка» (далее – субъекты персональных данных).

1.3. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике:

1.3.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.4. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.5. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.6. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.7. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.8. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3.9. **Работник** – лицо, имеющие трудовые отношения с ООО «Славянка», либо кандидат на вакантную должность, вступивший в отношения по поводу приема на работу.

1.3.10. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно, или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

2.1. Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, ООО «Славянка» имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

2.2. Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также подзаконными нормативными актами.

2.3. Субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются в ООО «Славянка», имеет право:

- получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных оператором;
- потребовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2.4. Субъект персональных данных обязан:

- передать ООО «Славянка» комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законами Российской Федерации;
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. ООО «Славянка» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;
- ведение кадрового учета;
- ведение бухгалтерского учета, в том числе осуществление расчета, начислений и выплат заработной и (или) иной платы;
- оказание гостиничных и санитарно-курортных услуг;
- реализация внутренних трудовых процессов;
- оказание услуги или выполнение работы контрагентом;
- обеспечение соблюдения действующего пенсионного

законодательства Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения действующего налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения действующего страхового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения воинского учета в Российской Федерации;
- обеспечение регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;
- аналитика действий посетителя на веб-сайте и функционирования веб-сайта;
- оформление карты лояльности клиента.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

4.2. В качестве правового основания обработки персональных данных используются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об обязательном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2002 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.01.2015 № 4 «Об утверждении Правил формирования, ведения и использования базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007

№ 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.95 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Постановление Правления Пенсионного фонда России от 11.03.2020 № 178п «Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета»;

- Закон Российской Федерации от 25.06.93 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- Приказ МВД РФ от 09.07.2018 № 435 «Об утверждении Порядка представления администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы МВД России и типовой формы соглашения об информационном взаимодействии»;

- Договор на оказание услуг или выполнение работ с контрагентом;
- Договор о предоставлении указанных услуг;
- Договор с банковской организацией в рамках зарплатного проекта;
- Договор (договор-оферта) с интернет-площадкой по поиску персонала (соискателей) на вакантные должности;
- Трудовой договор с работником;
- Устав ООО «Славянка»;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Поручение на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ООО «Славянка» должна

осуществляться на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения достиганием конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствие персональных данных целям их обработки;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- отсутствие избыточности персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ООО «Славянка»:

- соискателей;
- клиентов;
- законных представителей клиентов;
- контрагентов;
- посетителей веб-сайта;
- работников;
- родственников работников;
- уволенных работников.

5.3. В ООО «Славянка» обрабатываются следующие персональные данные:

5.3.1. Цель «Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности»:

Соискатели:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; год рождения; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); сведения об образовании.

Способ обработки: автоматизированный.

Сроки обработки: на весь период принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу, но не более 30 дней.

Сроки хранения: при приеме на работу установленные сроки в

соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процесс деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236), при отказе в приеме на работу не более 30 дней после принятия решения.

5.3.2. Цель «Ведение кадрового учета»:

Работники, уволенные работники:

Категории персональных данных: иные, специальные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; адрес проживания; владение иностранными языками; гражданство; дата рождения; должность; идентификационный номер налогоплательщика; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); место рождения; место работы; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) пол; сведения о воинском учете; сведения о доходах; сведения о прохождении медицинских осмотрах; сведения о квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наградах; сведения о повышении квалификации или наличие специальных знаний; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения об отпуске; семейное положение; состав семьи; страховой номер индивидуального лицевого счета; табельный номер; трудовой стаж.

Перечень персональных данных категории специальные: сведения о состоянии здоровья (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих к возможности выполнения трудовых функций).

Родственники работников:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иных: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения.

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия трудового договора.

Сроки хранения: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

5.3.3. Цель «Ведение бухгалтерского учета, в том числе осуществление расчета, начислений и выплат заработной и (или) иной платы»:

Работники, уволенные работники:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; банковские реквизиты; дата рождения; должность; идентификационный номер налогоплательщика; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); место работы; номер лицевого счета; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); сведения о доходах;

страховой номер индивидуального лицевого счета.

Родственники работников:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иных: сведения, необходимые для получения пособий.

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия трудового договора.

Контрагенты:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; банковские реквизиты; идентификационный номер налогоплательщика; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); номер лицевого счета; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) страховой номер индивидуального лицевого счета.

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия договора с контрагентом.

Сроки хранения: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

5.3.4. Цель «Оказание гостиничных и санитарно-курортных услуг»:

Клиенты:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; вид оказанной услуги; гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); дата рождения; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); номер карты гостя; период проживания; пол; сведения о номере проживания; фотография.

Законные представители клиентов:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан).

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: до момента оказания услуги.

Сроки хранения: 30 дней.

5.3.5. Цель «Реализация внутренних трудовых процессов»:

Работники:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); пол; сведения о прохождении медицинских осмотров.

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия трудового договора.

Сроки хранения: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

5.3.6. Цель «Оказание услуги или выполнение работы контрагентом»:

Контрагенты:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан).

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия договора с контрагентом.

Сроки хранения: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

5.3.7. Цель «Обеспечение соблюдения действующего пенсионного законодательства Российской Федерации»:

Работники:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; идентификационный номер налогоплательщика; место рождения; пол; сведения о доходах; сведения о трудовой деятельности; страховой номер индивидуального лицевого счета.

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия трудового договора.

Сроки хранения: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

5.3.8. Цель «Обеспечение соблюдения действующего налогового законодательства Российской Федерации»:

Работники:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; должность; идентификационный номер налогоплательщика; место рождения; номер телефона; пол; профессия; сведения о доходах; семейное положение; страховой номер индивидуального лицевого счета.

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия трудового договора.

Сроки хранения: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

5.3.9. Цель «Обеспечение соблюдения действующего страхового законодательства Российской Федерации»:

Работники:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о страховых взносах; сведения из листка нетрудоспособности.

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия трудового договора.

Сроки хранения: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

5.3.10. Цель «Обеспечение соблюдения воинского учета в Российской Федерации»:

Работники:

Категории персональных данных: иные, специальные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; адрес фактического проживания; дата рождения; место работы (учебы); отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о спортивных разрядах и спортивных званиях; сведения о военно-учетных и гражданских специальностях; сведения о наличии бронирования или отсрочки; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; сведения об образовании; семейное положение. Перечень персональных данных категории специальные: сведения о состоянии здоровья (годность к военной службе по состоянию здоровья).

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: срок действия трудового договора.

Сроки хранения: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

5.3.11. Цель «Обеспечение регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»:

Клиенты:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); дата рождения; место рождения; период проживания; пол.

Законные представители клиентов:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан).

Способ обработки: смешанный.

Сроки обработки: до момента передачи в органы регистрационного учета документов (сведений).

Сроки хранения: 1 год.

5.3.12. Цель «Аналитика действий посетителя на веб-сайте и функционирования веб-сайта»:

Посетители веб-сайта:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: файлы cookies.

Способ обработки: автоматизированный.

Сроки обработки: весь период пребывания посетителя на веб-сайте.

Сроки хранения: 21 день.

5.3.13. Цель «Оформление карты лояльности клиента»:

Клиенты:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); пол; сведения об истории ранее оказанных услуг.

Способ обработки: автоматизированный.

Сроки обработки: срок оказания услуги.

Сроки хранения: 1 год.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. ООО «Славянка» обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе. Во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях в ООО «Славянка» организуется получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме или иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

6.2. ООО «Славянка» получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных, либо их официальных представителей.

6.3. Обработка персональных данных ООО «Славянка» осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

6.3.1. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Случаи, когда согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями федерального законодательства.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования и включает в себя, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

6.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ООО «Славянка» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.7. ООО «Славянка» не сообщает третьей стороне персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.7.1. ООО «Славянка» предоставляет персональные данные следующим третьим лицам:

- государственным органам (СФР, ФНС, соц. защиты и др.);
- страховым компаниям;
- банковским организациям;
- военкоматам;
- налоговым инспекциям;
- органам регистрационного учета.

Кроме того, ООО «Славянка» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.2. ООО «Славянка» предоставляет персональные данные подрядным организациям, осуществляющие сопровождение и информационно-методическое обслуживание программного обеспечения, в которых хранятся базы данных субъектов персональных данных ООО «Славянка» (далее – подрядные организации). Подрядные организации соблюдают принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7.3. ООО «Славянка» вправе поручать обрабатывать персональные данные клиентов третьим лицам в целях оформления карты лояльности клиента только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения).

6.8. ООО «Славянка» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.10. Сроки хранения персональных данных в ООО «Славянка» регламентируются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

6.11. По окончании срока хранения персональных данных осуществляется уничтожение персональных данных. Уничтожение персональных данных осуществляет соответствующая комиссия, назначенная приказом ООО «Славянка».

6.12. Условием прекращения обработки персональных данных (блокирование, уничтожение, удаление) может являться:

- выявление неправомерной обработки персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – уполномоченный орган);

- выявление неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя или по запросу уполномоченного органа;

- выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ООО «Славянка» или лицом, действующим по поручению ООО «Славянка» и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

- достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- предоставление субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

6.14. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в случае отзыва

субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.15. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.16. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией по уничтожению персональных данных. Допускается применение следующих способов:

- сжигание;
- шредирование (измельчение);
- передача на специализированные полигоны (свалки);
- уничтожение специализированной организацией;
- химическая обработка.

6.17. Документом, подтверждающим факт уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

6.18. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом, к акту уничтожения, необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

6.19. Уничтожение полей баз данных, содержащих персональных данных, выполняется путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом

составляется акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6.20. В случае, если выгрузка из журнала не позволяет указать уничтоженные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. ООО «Славянка» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер при их обнаружении, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО «Славянка»;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ООО «Славянка»;
- ознакомление работников ООО «Славянка», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих

сохранность персональных данных.

8. Пересмотр положений политики

8.1. Пересмотр положений настоящей Политики проводится:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по решению руководства ООО «Славянка».

9. Ответственность

9.1. В случае неисполнения положений настоящей Политики ООО «Славянка» несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.